



Misja Szkoły

Był sobie młody człowiek... Mieszkał w kraju, z którego historią i tradycją się utożsamiał. Szanował język ojczysty. Kochał ten kraj. Był wrażliwy na piękno przyrody i czuł się za nią odpowiedzialny. Wkrótce dołączyli do niego inni. Każdy z nich był na swój sposób samodzielny, kreatywny i miał zasady.

Inspirowani przez nauczycieli tworzą społeczność, w której szanują prawa każdego do odmienności myśli, poglądów, wyboru dróg życiowych. Współpraca motywuje ich do ciągłego i wszechstronnego rozwoju. Mają wspólny cel: zdobyć wiedzę i kompetencje pozwalające zmierzyć się z wyzwaniami, nierzadko przekraczając swoje ograniczenia.

Kiedy każdy z nich wyruszy swoją drogą, będzie miał świadomość własnej wartości i potrzebę rozwoju. Będzie wrażliwy i odpowiedzialny za siebie i innych.

... ci młodzi ludzie uczą się w naszej szkole.

Rozdział I

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Międzynarodowe Liceum Ogólnokształcące we Wrocławiu, zwane dalej: Liceum lub szkołą, jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych Urzędu Miasta we Wrocławiu nr 129/2013 z 16 grudnia 2013 r.
2. Osobą prowadzącą Liceum jest Fundacja Edukacji Międzynarodowej z siedzibą we Wrocławiu, 53-534, ul. Zielińskiego 38, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego VI Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000041253, zwana dalej Organem prowadzącym.
3. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje poziomy nauczania uczniów oznaczane jako klasy I do III Liceum. Poziomy nauczania uczniów mogą dzielić się na więcej niż jeden oddział w danym poziomie.
4. Siedzibą Liceum jest budynek znajdujący się we Wrocławiu przy ul. Zielińskiego 38, będący własnością Osoby prowadzącej Liceum.
5. W skład Międzynarodowego Liceum Ogólnokształcącego we Wrocławiu wchodzi klasy trzyletniego liceum ogólnokształcącego.

§ 2. Podstawy prawne

1. Podstawę prawną funkcjonowania Liceum reguluje Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) wraz z odpowiednimi przepisami wykonawczymi dotyczącymi szkół niepublicznych (powyższy zbiór przepisów zwany dalej: prawem oświatowym).
2. Poza przepisami wymienionymi w ust. 1, podstawą prawną działania Liceum jest niniejszy Statut wraz z:
 - 1) Założeńmi programowymi,
 - 2) Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - 3) Szkolnym Zestawem Programów Nauczania,
 - 4) Regulaminem Przyjęć i Płatności,
 - 5) Dziennikiem Zarządzeń Dyrektora Liceum.

§ 3. Założenia programowe

1. Liceum wspiera wszechstronny rozwój ucznia, tak, aby osiągnął on sukces na miarę swoich możliwości;
2. Wizja – Liceum to szkoła otwarta na międzynarodową społeczność uczniowską;
3. Cele wychowawcze - Podstawowym celem wychowania jest propagowanie wartości uznawanych przez Liceum i dawanie wychowankom możliwości wyrażenia ich poprzez praktyczne działania.

Nauczanie w Liceum służy kształtowaniu następujących postaw poznawczych:

1. ciekawości świata i chęci pogłębiania wiedzy, aby stać się człowiekiem uczącym się przez całe życie,
 2. gotowości do rozwijania własnych zainteresowań,
 3. krytycyzmu i samodzielności myślenia poprzez przyjmowanie różnych perspektyw,
 4. kreatywności.
4. Liceum realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego Ministerstwa Edukacji Narodowej wzbogacone poprzez:
- 1) indywidualizację procesu nauczania,
 - 2) rozszerzoną naukę języków obcych, szczególnie języka angielskiego, który ma status drugiego języka wykładowego stosowanego na niektórych lekcjach
 - 3) autorski program wychowawczy,
 - 4) projekty indywidualne i grupowe,
 - 5) nowoczesną bazę dydaktyczną,
 - 6) krajowe i zagraniczne szkolenia nauczycieli.
5. Liceum jest szkołą, która:
- 1) stawia uczniom wysokie wymagania i pomaga im się rozwijać,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) przygotowuje do odpowiedzialnego współtworzenia świata i odnajdywania w nim własnego miejsca;
 - 4) przygotowuje do funkcjonowania w życiu zawodowym, rodzinnym i społecznym,
 - 5) podejmowania ról społecznych, aktywności obywatelskiej;
 - 6) przygotowuje do życia ciągle zmieniającym się świecie pośród różnorodności kulturowej.
 - 7) kształci w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazuje wiedzę o społeczeństwie, problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym;
 - 8) kształtuje zamiłowanie i szacunek do pracy, rozbudza i umacnia poczucie obowiązku i dyscypliny
6. Liceum, poprzez swoje działania, stara się ukształtować uczniów na ludzi:
- 1) dociekliwych,
 - 2) kompetentnych,
 - 3) myślących,
 - 4) komunikatywnych,
 - 5) przestrzegających zasad,
 - 6) otwartych,
 - 7) troskliwych,
 - 8) podejmujących ryzyko,
 - 9) zrównoważonych,
 - 10)refleksyjnych.

Rozdział II

Organizacja Liceum

§ 4.

1. Funkcjonowanie Liceum jest oparte na zasadzie aktywnego uczestnictwa w nim trzech podmiotów procesu dydaktycznego: Uczniów, Rodziców i Nauczycieli.
2. Liceum jest szkołą, w której nauka odbywa się w oparciu o podstawę programową określoną przez Ministra Edukacji Narodowej oraz Szkolny Zestaw Programów Nauczania, uwzględniający wielonarodowy profil szkoły oraz Program Wychowawczy.
3. Ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w tym zajęć prowadzonych w języku angielskim, oraz liczbę godzin pozalekcyjnych określa Dyrektor Liceum w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem obowiązującego prawa oświatowego.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa kalendarium pracy Liceum oraz terminarz oceniania i egzaminów przygotowany i zatwierdzony przez Dyrektora Liceum i podany do wiadomości Rady Pedagogicznej oraz rodziców i uczniów szkoły.
5. Szczegółowe cele pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w Liceum w danym roku szkolnym określa zestaw dokumentów opracowany przez Dyrektora Liceum.
6. Nauczyciele prowadząca zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla tego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
7. Organizację pracy poszczególnych oddziałów, określoną przez tygodniowy rozkład obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych, ustala Dyrektor Liceum.
8. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo – lekcyjnym.
9. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo-lekcyjnym.
10. Zakres, rodzaj i czas trwania zajęć obowiązkowych, prowadzonych poza systemem oddziałowo-lekcyjnym ustala Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Kolegium Rodziców.
11. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział, który może być ze względów dydaktycznych dzielony na grupy.
12. Uczniowie uczą się w oddziałach liczących maksymalnie 20 osób.
13. W wyjątkowych przypadkach liczba uczniów w oddziale może przekroczyć 20 osób, decyzję podejmuje Dyrektor Liceum po otrzymaniu pozytywnej opinii Osoby prowadzącej Liceum.
14. Liceum pracuje w systemie rocznym, klasyfikując uczniów śródrocznie oraz na koniec roku szkolnego.
15. Rok szkolny trwa nie mniej niż 36 tygodni, tj., 180 dni roboczych i dzieli się na dwa semestry.
16. Organizacja roku szkolnego (w tym także dni wolnych od nauki) ustalana jest przez Dyrektora Liceum przed jego rozpoczęciem i podana do wiadomości rodziców (opiekunów).
17. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
18. Rada Pedagogiczna Liceum może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłużej niż 1 godzina zegarowa), zachowując tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania i Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.
19. W Liceum funkcjonuje dwujęzyczna biblioteka szkolna, której zadaniem jest udostępnienie uczniom książek i innych źródeł informacji, w formach i czasie określonym przez Dyrektora Liceum.
20. Uczniowie Liceum objęci są opieką psychologiczno-pedagogiczną w zakresie określonym przez Dyrektora Liceum.
21. W Liceum językiem wykładowym szkoły jest język polski, a niektóre zajęcia edukacyjne prowadzone są w języku angielskim z wyjątkiem zajęć dla uczniów będących obywatelami polskimi obejmujących: język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski. Inne typy zajęć mogą być prowadzone w innych językach obcych, jeżeli wymaga tego realizacja celów Liceum.

Rozdział III **Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców**

§ 6. Uczeń

Uczniem Liceum jest każdy uczeń, który wskutek postępowania rekrutacyjnego określonego Regulaminem Przyjęć i Płatności zostanie wpisany przez Dyrektora Liceum na listę uczniów w oparciu o umowę podpisaną przez rodzica ucznia oraz Osoba prowadząca Liceum.

§ 7. Prawa ucznia

Uczniowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny
- 2) pracy umysłowej,
- 3) opieki wychowawczej,
- 4) ochrony przed przemocą fizyczną bądź psychiczną, poszanowania ich,
- 5) godności oraz bezpiecznych warunków nauki,
- 6) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra innych osób,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 10) wpływania na życie Liceum,
- 11) powoływania organów Samorządu Uczniowskiego, współpracujących z Dyrektorem Liceum i Radą Pedagogiczną,
- 12) zrzeszania się w organizacjach działających w Liceum, o ile organizacje te są legalne i nie naruszają dobra innych osób oraz ogólnie przyjętych norm społecznych i etycznych,
- 13) opiniowania skreślenia ucznia z listy uczniów Liceum poprzez odpowiednie organy Samorządu Uczniowskiego określone w niniejszym Statucie,
- 14) otrzymywania nagród i wyróżnień od Osoby prowadzącej, Dyrektora Liceum i Rady Pedagogicznej Liceum.

§ 8. Obowiązki ucznia

Uczniowie są obowiązani w szczególności do:

- 1) godnego reprezentowania swojej szkoły,
- 2) przestrzegania zapisów prawa szkolnego,
- 3) odpowiedzialności za życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 4) dbałości o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz o ład i porządek w szkole,
- 5) przestrzegania na zajęciach ustalonych przez nauczyciela zasad pracy,
- 6) uczęszczania na obowiązkowe zajęcia określone przez tygodniowy rozkład zajęć i czynnego w nich uczestniczenia,
- 7) systematycznej nauki i wykonywania obowiązkowych szkolnych prac domowych, zgodnie z zasadami określonymi przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- 8) samodzielnej pracy podczas wykonywania zadań podlegających ocenie, jeśli nie są to prace zespołowe,
- 9) szacunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- 10) przestrzegania zasad kultury, zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią.

§ 9. Nagrody

1. Podstawowym sposobem wyróżnienia ucznia jest pochwała wychowawcy oddziału wobec uczniów i rodziców na zebraniu oraz pochwała Dyrektora Liceum na forum szkoły.
2. Uczeń wyróżniający się w nauce (średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych powyżej 4,75 i z zachowania ocena co najmniej bardzo dobra) otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub szkoły z wyróżnieniem i nagrodę od wychowawcy oddziału.
3. Uczeń finalista, laureat konkursu przedmiotowego lub olimpiady otrzymuje nagrodę od Dyrektora Liceum na wniosek nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy.

4. Uczeń godnie reprezentujący szkołę na zewnątrz w zawodach sportowych, imprezach i konkursach międzyszkolnych oraz olimpiadach przedmiotowych - laureat jednego z trzech pierwszych miejsc, otrzymuje nagrodę od Dyrektora Liceum na wniosek nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy oddziału.
5. Uczeń aktywnie i skutecznie pracujący na rzecz szkoły w Samorządzie Szkolnym, itp., wyróżniający się inicjatywą i pomysłowością otrzymuje nagrodę od Dyrektora Liceum na wniosek nauczyciela lub Rady Pedagogicznej.

§ 10. Kary

1. Podstawową karą dla ucznia jest upomnienie ustne przez nauczyciela.
2. Każdy nauczyciel ma prawo ukarać ucznia pisemnym upomnieniem w dzienniku lekcyjnym w rubryce uwag.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Liceum może udzielić uczniowi nagany pisemnej. Nagana taka zostaje dołączona do akt ucznia.
4. W przypadku uzasadnionych, w szczególności w razie powtarzającego się naruszania obowiązujących zasad zachowania, Dyrektor Liceum według uznania ma prawo ukarać ucznia poprzez odseparowanie go od klasy na czas zajęć i ustalenie dla niego zajęć indywidualnych, uwzględniających treści programowe przewidziane dla danego etapu edukacyjnego. Sposób wykonania tej kary określa Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Separacja nie może trwać dłużej niż jeden tydzień.
5. Jeżeli uczeń, mimo rozmów przeprowadzonych z rodzicami, psychologiem i Dyrektorem Liceum, nie poprawia swojego zachowania i swoją postawą w klasie i w czasie przerw międzylekcyjnych, wywiera negatywny wpływ na kolegów i/lub uniemożliwia pracę na lekcji kolegom i nauczycielom, Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma prawo przenieść ucznia do równoległej klasy, pod warunkiem, że są w niej miejsca.

§ 11. Skreślenie z listy uczniów

1. Uczeń może zostać ukarany skreśleniem z listy uczniów Liceum w następstwie:
 - 1) wyrażenia agresji słownej i fizycznej wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 2) narażenia swym postępowaniem dobrego imienia szkoły,
 - 3) nieprzestrzegania ustalonych przez nauczyciela zasad pracy na zajęciach,
 - 4) nieposzanowania innych ludzi lub nieprzestrzegania zasad kultury,
 - 5) prowadzenia działalności wymierzonej przeciw innym ludziom,
 - 6) propagowania poglądów szerzących nienawiść do innych ludzi,
 - 7) bycia członkiem subkultur, grup i sekt, których cele są sprzeczne z podstawowymi wartościami etycznymi,
 - 8) posiadania lub rozpowszechniania materiałów pornograficznych lub szerzących nienawiść i agresję,
 - 9) palenia tytoniu, picia alkoholu, narkotyzowania się lub posiadania narkotyków,
 - 10) opuszczania zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia lub spóźniania się na lekcje,
 - 11) popełnienia czynu zagrożonego odpowiedzialnością karną lub innego czynu rażąco niezgodnego z normami społecznymi.
2. Poza przypadkami skreślenia ucznia z listy uczniów Liceum, określonymi w pkt. 1, uczeń może być skreślony z listy uczniów Liceum:
 - 1) w trybie natychmiastowym w razie upływu terminu opłacenia czesnego zgodnie z zawartą umową edukacyjną pomiędzy Organem prowadzącym, a rodzicem/opiekunem ucznia,
 - 2) ze skutkiem na koniec trwającego w dacie skreślenia semestru lub roku szkolnego w przypadku braku postępów w nauce lub ze względu na nieodpowiednie zachowanie ucznia.
3. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w trybie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Od decyzji o skreślaniu przysługuje prawo odwołania do organu nadzoru pedagogicznego w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 12. Nauczyciel

1. Nauczycielem Liceum jest osoba, z którą osoba prowadząca podpisał umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną, powierzając jej obowiązki nauczyciela.
2. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) zgodnych z obowiązującymi w Liceum przepisami prawa warunków pracy umożliwiających realizację programu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 2) poszanowania godności własnej i suwerenności decyzji w ramach obowiązującego w Liceum prawa, zwłaszcza w kontaktach z rodzicami i Dyrektorem Liceum,
 - 3) szacunku dla swoich poglądów i przekonań,
 - 4) zgodnego z zapisami obowiązującego w Liceum prawa awansu zawodowego i warunków do własnego rozwoju,
 - 5) ustalania zasad pracy na prowadzonych przez siebie zajęciach,
 - 6) tworzenia programów własnych,
 - 7) uczestniczenia w pracach zespołów przedmiotowych,
 - 8) tworzenia zasad oceniania w ramach przedmiotowego systemu oceniania,
 - 9) wybierania i bycia wybieranymi do demokratycznych struktur szkolnych,
 - 10) wynagradzania zgodnego z systemem wynagrodzeń ustalonym przez Osoba prowadząca.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciele są obowiązani w szczególności do:
 - 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć,
 - 1) obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w czasie zajęć szkolnych poza terenem szkoły, a także w trakcie wycieczek i obozów organizowanych przez Liceum,
 - 2) troski o dobro ucznia, poszanowanie jego godności oraz do życzliwości i podmiotowego traktowania ucznia,
 - 3) troski o prestiż i wysoki poziom nauczania,
 - 4) realizowania programu nauczania zgodnie z podstawą programową zatwierdzoną przez Ministra Edukacji Narodowej oraz realizowania celów, zasad wychowania i nauczania w określonych w stosownych przepisach prawa obowiązujących w Liceum,
 - 5) przestrzegania zapisów prawa obowiązującego w Liceum,
 - 6) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 7) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów,
 - 8) przeprowadzania zajęć zgodnie z wyznaczonym przez Dyrektora Liceum
 - 9) przydziałem obowiązków,
 - 10) wykonywania obowiązków dydaktyczno-wychowawczych powierzonych przez Dyrektora Liceum w czasie wolnym od prowadzenia lekcji w wymiarze określonym w umowie o pracę,
 - 11) wykonywania powierzonych obowiązków organizacyjnych i opiekuńczych w określonym roku szkolnym,
 - 12) pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z ustalonym przez Dyrektora Liceum harmonogramem,
 - 13) opracowania na piśmie rozkładu materiału nauczania swojego przedmiotu na każdy nowy rok szkolny w sposób określony przez Dyrektora Liceum,
 - 14) rzetelnego prowadzenia wpisów do bieżącej dokumentacji dydaktycznej szkoły,
 - 15) uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej zwołanych przez Dyrektora Liceum,
 - 16) informowania rodziców i uczniów o niepowodzeniach szkolnych oraz trudnościach wychowawczych związanych z ich dziećmi,
 - 17) informowania rodziców o grożących uczniom ocenach niedostatecznych najpóźniej na miesiąc przed końcem roku szkolnego na przygotowanych przez szkołę wydrukach ocen,

- 18) informowania uczniów w formie ustnej o ocenach klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych) najpóźniej na tydzień przed zakończeniem semestru i roku szkolnego,
- 19) współdziałania z wychowawcami oddziałów w pokonywaniu trudności wychowawczych i udzielaniu pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 20) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy oraz realizowania autorskich pomysłów programowych i metodycznych służących lepszemu kształceniu i wychowywaniu uczniów,
- 21) pracy w zespołach zadaniowych, wychowawczych, przedmiotowych, jeśli takie zostały powołane przez Dyrektora Liceum,
- 22) dbałości o pomoce dydaktyczne i wyposażenie szkoły,
- 23) dbałości o porządek, ład i czystość w salach lekcyjnych, w których prowadzą zajęcia,
- 24) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 13. Wychowawca oddziału

1. Wyznaczeni przez Dyrektora Liceum nauczyciele pełnią funkcję wychowawcy oddziału.
2. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy realizowanie planu pracy wychowawczej oraz sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces ich uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) opieka nad wychowankami w czasie wszystkich imprez i wydarzeń szkolnych, w których biorą udział jego wychowankowie.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, w szczególności:
 - 1) ustala plan pracy wychowawczej w powierzonym sobie oddziale,
 - 2) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia
 - 1) zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące oddział,
 - 4) ustala treści i formy zajęć na godzinach przeznaczonych przez Dyrektora Liceum do dyspozycji wychowawcy zgodnie z planem pracy wychowawczej oraz prowadzi lekcje wychowawcze zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć ustalonym przez Dyrektora Liceum,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno szczególnie uzdolnionym, jak i przeżywającym trudności i niepowodzenia),
 - 6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 2) udzielania pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3) włączania ich w sprawy życia oddziału i szkoły,
 - 4) informowania rodziców o niepowodzeniach i problemach szkolnych ucznia oraz nieobecności ucznia w szkole, które mogą mieć wpływ na obniżoną ocenę z zachowania lub na wyniki w nauce.
4. Wychowawca oddziału wystawia ocenę z zachowania i informuje o niej ucznia i jego rodziców w formie określonej przez Wewnątrzszkolny System Oceniania najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Wychowawca prowadzi zebrania rodziców uczniów powierzonego sobie oddziału.
6. Wychowawca odpowiada za bieżącą dokumentację dydaktyczną oddziału, tj. za prawidłowość i pełność wpisów do dzienników lekcyjnych, kart oceny uczniów i arkuszy ocen uczniów.
7. Wychowawca odpowiada za przekazanie Rodzicom informacji, o której mowa w ust. 4, w formie pisemnej na przygotowanych przez szkołę wydrukach ocen.

8. Wychowawca odpowiada za przekazanie rodzicom informacji pochodzących od Dyrektora Liceum lub nauczycieli uczących w oddziale powierzonym jego opiece.
9. Wychowawca oddziału wypełnia świadectwa szkolne uczniów i występuje do Dyrektora Liceum z wnioskiem o przyznanie nagród dla uczniów zgodnie z zapisami Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania.

§ 14. Prawa i obowiązki Rodziców

1. Rodzice (przez których rozumie się na gruncie niniejszego Statutu także opiekunów prawnych) mają prawo do:
 - 1) utworzenia Kolegium Rodziców w szkole, w której nauka prowadzona jest na wszystkich poziomach nauczania,
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i w Liceum,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce w terminach ustalonych przez szkołę,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Liceum,
 - 6) stałych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze; spotkania takie nie powinny być organizowane przez nauczycieli rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Rodzice są obowiązani w szczególności do:
 - 1) znajomości i zaakceptowania podpisem na wniosku o przyjęcie do Liceum, na początku nauki dziecka w szkole, obowiązujących aktów wewnętrznych Liceum, w tym niniejszego Statutu,
 - 2) współpracy w procesie dydaktycznym i wychowawczym z Dyrektorem Liceum i Radą Pedagogiczną,
 - 3) w przypadku nieotrzymania informacji, o której mowa w § 13 ust. 4, niezwłocznego poinformowania nauczyciela i/lub Dyrektora Liceum o zaistniałym fakcie,
 - 4) przybycia do szkoły na wezwanie nauczyciela lub Dyrektora Liceum,
 - 5) systematycznej współpracy ze szkołą,
 - 6) regularnego uiszczania opłat zgodnie z zawartą umową edukacyjną.

§ 15. Kolegium Rodziców

1. Kolegium Rodziców jest organem kolegialnym i składa się z rodziców po jednym z każdego oddziału, wybieranych i odwoływanych na zebraniach rodziców (prawnych opiekunów) uczniów oddziału.
2. Kolegium Rodziców wybiera ze swojego grona Prezydium Kolegium Rodziców, w skład którego wchodzi Przewodniczący Kolegium Rodziców, Wiceprzewodniczący Kolegium Rodziców (w ilości określonej każdorazowo przez Kolegium Rodziców) oraz członkowie Prezydium powoływani zgodnie z Regulaminem Kolegium Rodziców.
3. Kadencja członka Kolegium Rodziców trwa 1 rok.
4. Prezydium Kolegium Rodziców może w sprawach nagłych podejmować decyzje należące do kompetencji Kolegium Rodziców. Decyzje te podlegają zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Kolegium Rodziców.
5. Do kompetencji Kolegium Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz składanie wniosków w tym zakresie do Dyrektora Gimnazjum,
 - 2) powoływanie komisji wg potrzeb wynikających z funkcjonowania szkoły,
 - 3) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji wybierającej Dyrektora Gimnazjum,
 - 4) proponowanie kandydatur z grona rodziców szkoły uzupełniających skład Rady Organu prowadzącego,

- 5) wnioskowanie do Zarządu Organu prowadzącego, o dokonanie zmian w Statucie Szkoły,
- 6) opracowywanie własnego regulaminu działania, tzn. Regulaminu Kolegium Rodziców, który zatwierdza organ prowadzący.
7. Kolegium Rodziców jest zobowiązane w szczególności do:
 - 1) współdziałania z Dyrektorem Gimnazjum i Radą Pedagogiczną w celu ochrony prestiżu szkoły i utrzymania wysokiego poziomu nauczania,
 - 2) wspomagania wysiłków organizacyjnych i inwestycyjnych służących celom statutowym szkoły,
 - 3) przedstawiania wszystkim rodzicom planów działania i rezultatów prac Kolegium Rodziców.
8. Posiedzenia Kolegium Rodziców są otwarte dla wszystkich prawnych opiekunów.
9. Na zaproszenie Kolegium Rodziców w jej posiedzeniach mogą brać udział Dyrektor Gimnazjum oraz zaproszeni przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Zarządu Organu prowadzącego i Rady Organu prowadzącego.
10. Posiedzenia Kolegium Rodziców odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze.

Zasady przyjmowania uczniów do Liceum

§ 16. Założenia podstawowe

1. Liczba uczniów w poszczególnych oddziałach nie może być większa niż 20 osób (wskazane po 50% chłopców i dziewcząt).
2. Po uwzględnieniu kryteriów procedury kwalifikacyjnej dla kandydatów wymienionych w pkt. 2 wolne miejsca przydzielane są zgodnie z decyzją Dyrektora Liceum kandydatom z księgi przyjęć.
3. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów określa Regulamin Przyjęć i Płatności.

§ 17. Kryteria przyjęć

1. Do klas I o przyjęciu decyduje Dyrektor Liceum na podstawie wpisu do księgi przyjęć oraz pozytywny wynik egzaminu kwalifikacyjnego (kolejność wpisu do księgi przyjęć nie ma znaczenia).
2. Do klas przyjmuje się uczniów z co najmniej dobrą oceną z zachowania.
3. W przypadku przyjęcia dziecka do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego wymagana jest dokumentacja szkolna dziecka z poprzedniej placówki tj. oceny, świadectwo szkolne, odpis arkusza ocen oraz karta zdrowia.

Rozdział V

Zasady oceniania postępów w nauce i zachowania uczniów

§ 18. Uwagi wstępne

1. Liceum pracuje w systemie rocznym, klasyfikując uczniów śródrocznie oraz na koniec roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Podstawowe zasady oceniania, klasyfikowania rocznego i promowania uczniów określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 roku nr 83 poz. 562 z późn. zm.).
4. Ocenianie wewnętrzzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
5. Ocenianie wewnętrzzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,

- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) bieżące ocenianie według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 4) ustalanie ocen śródrocznych oraz ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego, a także warunków ich poprawiania,
 - 5) sposoby zapisywania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 6) sposoby informowania rodziców,
 - 7) zasady obniżania wymagań edukacyjnych.

§ 19. Ogólne zasady oceniania

1. Pracę w semestrze podsumowuje informacyjna ocena śródroczna, wystawiona według zasad zapisanych w niniejszym Statucie.
2. Po pierwszym semestrze rodzice otrzymują informacje o zachowaniu i postępach uczniów.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, przyjętych w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO).
4. Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO) są opracowywane i przynajmniej raz w roku weryfikowane przez zespoły przedmiotowe powołane przez Dyrektora Liceum.
5. Przedmiotowe Systemy Oceniania zawierają:
 - 1) kryteria ocen,
 - 2) wykaz ocenianych obligatoryjnych i fakultatywnych form aktywności i zadań wynikających z celów i zadań programowych z uwzględnieniem struktury tych celów (wiadomości, umiejętności, kompetencje przedmiotowe i wybrane kompetencje kluczowe),
 - 3) zasady ustalania terminów i formy sprawdzianów oraz innych ocenianych prac,
 - 4) przewidywane formy egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych z zakresu określonego przedmiotu.
6. Wymagania wynikające z poszczególnych zajęć edukacyjnych muszą być zgodne z podstawą programową. Powinny także uwzględniać kompetencje kluczowe zawarte w podstawie programowej i szkolnym zestawie programowym.
7. Laureaci olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu ocenę celującą klasyfikacyjną roczną.
8. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).
9. Nauczyciel wystawiający ocenę uzasadnia ją na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
10. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (posiadającej uprawnienia do wydawania tego rodzaju opinii), nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
11. W przypadku znaczących trudności napotkanych przez ucznia w realizowaniu przyjętych w szkole programów nauczania, niepotwierdzonych opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej (np. uczeń obcokrajowiec, uczeń kontynuujący naukę w Polsce po dłuższym pobycie za granicą, uczeń ze szkoły realizującej program autorski itp.), Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o czasowym zróżnicowaniu wobec niego wymagań programowych.

12. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego przez Dyrektora Liceum na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub, w przypadku rozwijania umiejętności w dowolnej dyscyplinie sportowej na zajęciach pozaszkolnych, na podstawie zaświadczenia wydanego przez klub sportowy lub inną organizację.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zwolnienia lekarskiego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
14. Na niektórych zajęciach edukacyjnych (zajęcia fakultatywne, konwersatoria językowe, koła zainteresowań), wykraczających poza program zajęć obowiązkowych, uczniowie mogą nie być oceniani i otrzymują wówczas zaliczenie na podstawie uczestnictwa w zajęciach.
15. Decyzję o tym, iż uczniowie na określonych zajęciach edukacyjnych nie są oceniani, podejmuje Dyrektor Liceum.
16. W przypadku wymienionym w ust. 15 w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zaliczone".
17. Przy ustalaniu oceny z muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego brany jest pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Zasady oceniania z tych przedmiotów zawierają Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO).

§ 20. Klasyfikacja

1. Uczniowi, który rozpoczął naukę w szkole w trakcie trwania roku szkolnego, nauczyciele wystawiają ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz roczną, uwzględniając oceny uzyskane w szkole, do której uczeń uczęszczał bezpośrednio przed przeniesieniem się do Liceum. Raport zawierający oceny z poprzedniej szkoły, potwierdzony pieczęcią tej placówki oraz podpisem upoważnionej osoby, uczeń zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 7 dni od rozpoczęcia nauki w Liceum. Uczeń, który nie przedłoży raportu, klasyfikowany jest na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Liceum według uznania może odstąpić od takiego egzaminu i ustalić indywidualny sposób klasyfikacji nowego ucznia.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie opisanym w § 22 ust. 2 niniejszego statutu.
5. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) może być zmieniona tylko w razie wniesienia zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 6 przeprowadzanego na skutek wniosku i/lub zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 6.
6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

8. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w trybie opisanym w § 21 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
13. Uczeń kończy Liceum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 21. Zasady oceniania przedmiotowego

1. Ocenianie bieżące ustala się w skali sześciostopniowej w brzmieniu (w zapisie cyfrowym):
 - 1) celujący (6)
 - 2) bardzo dobry (5)
 - 3) dobry (4)
 - 4) dostateczny (3)
 - 5) dopuszczający (2)
 - 6) niedostateczny (1)
2. Ocenianie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania. Ocenianie to ustala się w skali sześciostopniowej opisanej w pkt 1, bez plusów i minusów.
3. Ocenianie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych.
4. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 roku nr 83 poz. 562 z późn. zm.).
5. Ocenę roczną wystawia nauczyciel przedmiotu uwzględniając każdą ocenę cząstkową z całego roku według zasad ustalonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
6. Ocena końcowa na świadectwie ukończenia szkoły jest oceną uzyskaną przez ucznia w klasie programowo najwyższej.

§ 22. Tryb i warunki przeprowadzania egzaminów

1. Uczniom przysługuje prawo do egzaminów: klasyfikacyjnego i poprawkowego.
2. Egzamin klasyfikacyjny.
 - 1) Uczeń może nie być klasyfikowany w zwykłym trybie z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w danym okresie klasyfikacyjnym.

- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Decyzję o egzaminie podejmuje Dyrektor Liceum na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 3) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) na egzamin klasyfikacyjny może wyrazić zgodę Rada Pedagogiczna.
 - 4) Egzamin klasyfikacyjny na wniosek Rady Pedagogicznej zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - 6) Nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony przez Dyrektora Liceum z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Liceum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 - 7) Treścią egzaminu są zagadnienia programowe z danego przedmiotu zgodne z rozkładem materiału dla danej klasy, w danym okresie klasyfikacyjnym.
 - 8) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjną Radę Pedagogiczną (okresową lub roczną). Dokładny termin jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 9) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 10) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu pisemnego i ustnego (lub ocenę zadań praktycznych) oraz końcową ocenę ustaloną przez komisję.
3. Egzamin poprawkowy
- 1) zdaje uczeń klasy I lub II, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, ma prawo do egzaminu poprawkowego. Rada Pedagogiczna może, w wyjątkowych wypadkach, wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów,
 - 2) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
 - 3) treścią egzaminu są zagadnienia programowe z obu semestrów roku szkolnego z danego przedmiotu w zakresie umożliwiającym dalszą naukę na podstawowym poziomie wymagań,
 - 4) termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Gimnazjum w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu zostają powiadomieni pisemnie uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie,
 - 5) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Gimnazjum. W skład komisji wchodzi: 1) Dyrektor Gimnazjum albo jego zastępca - jako przewodniczący komisji, 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji. 4) wychowawca - jako członek komisji.
 - 6) nauczyciel prowadzący z uczniem zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną, pisemną prośbę lub na pisemny wniosek w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie

nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,

- 7) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub opis zadań egzaminacyjnych, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (lub wykonanych zadaniach praktycznych),
- 8) protokół egzaminu wraz z załącznikami dołącza się do arkusza ocen ucznia, i. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Gimnazjum, j. uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 23. Tryb i zasady ustalania ocen z zachowania

1. Tryb i zasady ustalania ocen z zachowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania.
2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, stosunku do patologii życia społecznego, respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły przez ucznia.
 - a. Skala ocen zachowania:
wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
nagane
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału według kryteriów podanych w Wewnętrzny Systemie Oceniania w porozumieniu z innymi pracownikami szkoły i uczniami, uwzględniając także samoocenę ucznia oraz wyciąg z Wewnętrznego Systemu Oceniania dotyczący punktowych kryteriów oceny zachowania.
5. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca wykorzystuje i uwzględnia wszystkie pozytywne i negatywne informacje nauczycieli dotyczące funkcjonowania i zachowania ucznia w szkole i poza nią, a także uwagi zgłoszone przez pracowników szkoły, rodziców, kolegów oraz punktowe kryteria oceny zachowania.
5. Opinię uczniów wychowawca może potraktować jako głos doradczy.
6. Wychowawca informuje pisemnie o proponowanej ocenie zachowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów pranych) na tydzień przed posiedzeniem semestralnej i rocznej klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
7. Wychowawca ma obowiązek podać uczniom i ich rodzicom lub opiekunom uzasadnienie oceny zachowania ucznia, jeśli się o to zwróca.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od ustalonej rocznej oceny z zachowania zgodnie z §19 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.*
9. Dyrektor szkoły powołuje komisję odpowiedzialną za rozpatrzenie odwołania zgodnie z §19 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30.04.2007 r. w sprawie*

warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 24. Ogólne kryteria oceny zachowania ucznia

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione wymagania:
 - 1) jest kulturalny, taktowny, koleżeński, wzorowo zachowuje się w stosunku do wszystkich pracowników szkoły i kolegów,
 - 2) wzorowo dba o swój rozwój intelektualny i fizyczny na maksymalnym własnym poziomie, wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
 - 3) prezentuje wzorową postawę odwagi w obronie słabszych kolegów oraz w obronie prawdy, zwłaszcza w sytuacjach konfliktowych,
 - 4) jest bardzo zaangażowany w prace na rzecz klasy i szkoły,
 - 5) wzorowo dba o mienie szkolne,
 - 6) wzorowo dba o higienę osobistą i schludny wygląd,
 - 7) wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnił wszystkie niżej wymienione wymagania:
 - 1) jest kulturalny, taktowny w stosunku do wszystkich pracowników szkoły i koleżeński wobec kolegów,
 - 2) dba o swój rozwój intelektualny i fizyczny na wysokim poziomie,
 - 3) bardzo rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne,
 - 4) prezentuje postawę odwagi w obronie słabszych kolegów oraz w obronie prawdy, zwłaszcza w sytuacjach konfliktowych,
 - 5) jest zaangażowany w prace na rzecz klasy i szkoły,
 - 6) bardzo dba o mienie szkolne,
 - 7) bardzo dba o higienę osobistą i schludny wygląd.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione wymagania:
 - 1) dba o swój rozwój intelektualny i fizyczny,
 - 2) respektuje normy kultury i zachowania w relacjach z dorosłymi i kolegami,
 - 3) rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne,
 - 4) jest zaangażowany w prace na rzecz klasy i szkoły
 - 5) dba o mienie szkolne,
 - 6) dba o higienę osobistą i schludny wygląd.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, którego postawa cechuje się niżej wymienionym zachowaniem:
 - 1) stara się dbać o swój rozwój intelektualny i fizyczny,
 - 2) pozytywnie reaguje na krytyczne uwagi w związku z niestosownym zachowaniem,
 - 3) respektuje podstawowe normy kultury i zachowania z dorosłymi i kolegami,
 - 4) wypełnia obowiązki szkolne w stopniu umożliwiającym mu osiągnięcie pozytywnych wyników w nauce,
 - 5) stara się być aktywny w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego postawa cechuje się jednym z niżej wymienionych zachowań:
 - 1) nie respektuje podstawowych norm kultury i zachowań w relacjach z dorosłymi i kolegami,
 - 2) wywołuje konflikty z nauczycielami i kolegami,
 - 3) lekceważy obowiązki szkolne,
 - 4) niszczy mienie szkoły,
 - 5) nie dba o higienę osobistą,
 - 6) nie reaguje zmianą postawy na uwagi dotyczące jego zachowania,
6. Uczeń który:
 - 1) świadomie i notorycznie lekceważy obowiązki szkolne,
 - 2) demoralizuje innych,
 - 3) łamie prawo,
 - 4) pali tytoń, używa alkoholu lub narkotyków,
 - 5) dewastuje wyposażenie szkoły i jej otoczenie,

6) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych otrzymuje ocenę naganną oraz może zostać zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu zawieszony (§10, ust.4) przez Dyrektora lub Wicedyrektora Liceum w prawach ucznia lub skreślony z listy uczniów.

§ 25. Zasady informowania uczniów i rodziców o ocenach

1. Nauczyciel ma obowiązek informować ucznia o każdej ocenie.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują informacje o bieżących ocenach uczniów co najmniej dwa razy w roku na zebraniach z rodzicami.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) mają możliwość uzyskania informacji o ocenach bieżących podczas konsultacji.
4. O terminach spotkań z rodzicami (opiekunowie prawni) informuje wychowawca oddziału na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców.
5. Rodzice otrzymują informację o ocenie semestralnej na ostatnim zebraniu w okresie.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) nieobecni na zebraniach mogą odebrać informacje o bieżących ocenach uczniów od wychowawcy klasy, w uzgodnionych z wychowawcą terminach.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują informację o zagrażającej uczniowi niedostatecznej ocenie rocznej na miesiąc przed zatwierdzeniem ocen przez Radę Pedagogiczną.
8. Informacje o proponowanych ocenach rocznych rodzice (opiekunowie prawni) uczniów otrzymują najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
9. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do ocenionych prac pisemnych swoich dzieci w terminach określonych przez nauczycieli przedmiotów.
10. Ocenione prace przechowuje się w szkole do zakończenia roku szkolnego, za ich przechowanie odpowiedzialni są nauczyciele przedmiotów.

Rozdział VI Organy Liceum

Organy Liceum stanowią:

- 1) Dyrektor Liceum,
- 2) Wicedyrektor Liceum,
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 4) Samorząd Uczniowski – organ społeczny.

§ 26. Dyrektor Liceum

1. Dyrektora Liceum powołuje osoba prowadząca na okres 5 lat.
2. Wybór Dyrektora Liceum może być dokonany na drodze konkursu. Regulamin konkursu oraz skład komisji konkursowej określa każdorazowo osoba prowadząca.
3. Kadencja Dyrektora Liceum może zostać przedłużona na następne okresy.
4. Na wniosek Dyrektora Liceum, Osoba prowadząca może powołać wicedyrektora Liceum.
5. Dyrektora i wicedyrektora Liceum odwołuje Osoba prowadząca na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Dyrektor Liceum jest naczelnym organem wykonawczym, który nadzoruje działania Rady Pedagogicznej, kieruje pracą i organizuje pracę wszystkim osobom wykonującym zadania na rzecz Liceum.
7. Dyrektor Liceum w szczególności:
 - 1) reprezentuje Liceum,
 - 2) dba o prestiż i dobre imię oraz o poziom nauczania,
 - 3) nadzoruje wykonywanie obowiązków przez wicedyrektora i inne osoby pełniące funkcje kierownicze,
 - 4) gospodaruje środkami finansowymi przekazanymi na działalność Liceum w zakresie wyznaczonym przez Osobę prowadzącą, sprawuje kontrolę oraz odpowiada za prawidłowe dokonywanie wydatków,
 - 5) określa szkolny plan nauczania,

- 6) organizuje roczną pracę szkoły,
- 7) zwołuje posiedzenia i przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 8) przedstawia Osobie prowadzącej wnioski o zawarcie i rozwiązanie umów z nauczycielami,
- 9) zatwierdza i dopuszcza do realizacji programy nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) wystawia świadectwa szkolne,
- 11) rozpatruje odwołania od decyzji wicedyrektora i uchwał Rady Pedagogicznej, w sprawach, których nie obejmuje procedura odwoławcza przewidziana w odpowiednich, obowiązujących w Liceum przepisach prawa.
- 12) tworzy organizację pracy:
 - a. ustala tygodniowy plan zajęć,
 - b. przydziela czynności dydaktyczne i pozadydaktyczne,
 - c. dzieli na oddziały i grupy,
 - d. organizuje indywidualny tok nauczania uczniów i nauczanie indywidualne oraz zatwierdza indywidualne programy nauki,
 - e. opracowuje terminarz pracy i terminarz oceniania,
 - f. ustala dni wolne od zajęć lekcyjnych,
- 13) organizuje bieżącą pracę Liceum:
 - a. organizuje terminarz godzin wychowawczych,
 - b. organizuje pracę psychologa i pedagoga szkolnego,
 - c. organizuje zastępstwa,
 - d. organizuje i nadzoruje udział szkoły i uczniów w imprezach kulturalnych i środowiskowych,
 - e. nadzoruje organizację imprez szkolnych,
 - f. organizuje nabór, rozmowy kwalifikacyjne i przyjmuje uczniów,
 - g. wspólnie z Osobą prowadzącą dba o pozytywny wizerunek szkoły,
 - h. pozyskuje materiały i pomoce dydaktyczne,
 - i. organizuje zebrania z rodzicami i zapewnia systematyczną informację rodziców o wynikach w nauce i zachowaniu uczniów,
 - j. czuwa nad realizacją terminarza pracy,
- 14) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą Liceum:
 - a. przygotowuje i nadzoruje realizację planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej na każdy rok szkolny,
 - b. nadzoruje wykonywanie obowiązków pedagogicznych przez nauczycieli, zwłaszcza prowadzenie lekcji zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć oraz zgodnie z podstawą programową i rozkładami materiałów oraz wykonywanie obowiązków opiekuńczych,
 - c. nadzoruje realizację przez nauczycieli celów i zasad wychowania oraz wymagania od uczniów przestrzegania regulaminu wewnętrznego,
 - d. nadzoruje prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przez wychowawców i nauczycieli (rozkłady materiałów, dzienniki, arkusze ocen, karty oceny ucznia, wydruki ocen, protokoły egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz pozostałej dokumentacji szkolnej),
 - f. nadzoruje realizację rozporządzenia właściwego ministra w sprawie oceniania i klasyfikowania uczniów oraz Wewnętrzznego Systemu Oceniania,
 - g. nadzoruje wypełnianie obowiązków przez wychowawców (zwłaszcza w zakresie kontaktów z rodzicami i obowiązku rozwiązywania problemów wychowawczych i niepowodzeń w nauce),
 - h. nadzoruje i diagnozuje efektywność nauczania,
 - i. nadzoruje wykonywanie obowiązków pozalekcyjnych przez nauczycieli,
 - j. raz w semestrze przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z pełnionego nadzoru pedagogicznego,
 - k. przygotowuje i realizuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- l. planuje, organizuje i przeprowadza wewnętrzne mierzenie jakości, w tym badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - m. analizuje wyniki sprawdzianu lub egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie,
 - n. może nagradzać i karać uczniów zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszego statutu oraz Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - o. zapewnia bezpieczne warunki nauki i pracy uczniom i nauczycielom oraz nadzoruje wykonywanie przez nauczycieli obowiązków w zakresie bhp i ochrony zdrowia,
 - p. odpowiada za kontakt z organem nadzoru pedagogicznego, z innymi instytucjami nadzorującymi pracę w Liceum, z administracją rządową i samorządową oraz z organizacjami współpracującymi,
 - q. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących oraz realizuje wnioski oraz uchwały Rady Pedagogicznej w sprawach nagradzania lub karania uczniów i w innych sprawach,
 - r. wystawia legitymacje uczniowskie, zaświadczenia, arkusze ocen, opinie dotyczące uczniów i nauczycieli,
 - s. opiniuje wszystkie regulaminy Liceum,
 - t. może złożyć wniosek do Osoby prowadzącej o powołanie wicedyrektora Liceum
 - u. może powierzyć wicedyrektorowi Liceum część obowiązków określonych w § 26 ust. 7 niniejszego Statutu.
8. Od każdej decyzji Dyrektora Liceum dotyczącej spraw, których nie obejmuje procedura odwoławcza przewidziana w odpowiednich obowiązujących w Liceum przepisach prawa można odwołać się do Osoby prowadzącej Liceum.

§ 27. Wicedyrektor Liceum

1. Wicedyrektor Liceum:

- 1) reprezentuje Liceum w zastępstwie Dyrektora szkoły i w zakresie powierzonym do reprezentacji,
- 2) dba o prestiż i dobre imię oraz poziom nauczania,
- 3) wyznacza i nadzoruje wykonywanie obowiązków oraz kieruje pracą w zakresie powierzonym przez Dyrektora,
- 4) wykonuje inne obowiązki powierzone przez dyrektora, zawarte w zakresie obowiązków,
- 5) od każdej decyzji Wicedyrektora można odwołać się do dyrektora szkoły.

§ 28. Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele Liceum.

2. Rada Pedagogiczna:

- 1) zatwierdza i realizuje plan pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Liceum, zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów oraz podejmuje uchwały o ukończeniu szkoły przez uczniów,
- 2) opiniuje programy nauczania stworzone przez nauczycieli, innowacje i eksperymenty pedagogiczne,
- 3) przedstawia na drodze uchwały Osobie prowadzącej wnioski dotyczące warunków pracy Liceum,
- 4) przedstawia w drodze uchwały Dyrektorowi Liceum wnioski o nagrodzenie lub ukaranie uczniów,
- 5) zatwierdza Wewnątrzszkolny System Oceniania,
- 6) zatwierdza Program Wychowawczy Liceum,
- 7) opiniuje przyznanie uczniom indywidualnego toku lub programu nauczania,
- 8) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Liceum po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego przedstawionej w formie uchwały odpowiedniego organu Samorządu Uczniowskiego,

3. Posiedzenie Rady Pedagogicznej prowadzi Dyrektor Liceum lub w jego zastępstwie wicedyrektor.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów na posiedzeniach plenarnych.
5. Rada Pedagogiczna opracowuje swój regulamin. Regulamin Rady Pedagogicznej musi być zgodny ze Statutem oraz prawem oświatowym.

§ 29. Samorząd Uczniowski

1. Podstawa prawna
 - 1) Samorząd Uczniowski Liceum działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
 - b) niniejszego Statutu.
2. Zakres działania
 - 1) Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
 - 2) Terenem działania Samorządu Uczniowskiego jest Liceum.
 - 3) Samorząd Uczniowski jest samorządnym przedstawicielem uczniów uczęszczających do Liceum.
 - 4) Samorząd Uczniowski współpracuje z Dyrekcją Liceum, Radą Pedagogiczną, Kolegium Rodziców oraz organizacjami działającymi na terenie szkoły.
 - 5) Samorząd Uczniowski jest reprezentantem całej społeczności uczniowskiej w sprawach związanych z działalnością szkoły.
 - 6) Samorząd Uczniowski współdziała w zakresie pogłębiania zasad wychowania, tolerancji poszanowania wolności i godności człowieka.
 - 7) Działalność Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczna z obowiązującymi w Liceum przepisami prawa, w tym z uchwałami Rady Pedagogicznej i niniejszym Statutem.
3. Cele działania
 - 1) Uczenie się demokratycznych form współżycia,
 - 2) Kształtowanie pozytywnych postaw społecznych,
 - 3) Uczenie się odpowiedzialności moralnej, tolerancji,
 - 4) Praca na rzecz społeczności uczniowskiej.
4. Prawa i obowiązki Samorządu Uczniowskiego
 - 1) Samorząd Uczniowski ma prawo:
 - a) przedstawiać Kolegium Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrekcji Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich;
 - b) reprezentować uczniów szkoły we wszystkich sprawach uczniowskich wobec organów szkoły;
 - c) podejmować zadania mające na celu oddziaływanie w stosunku do uczniów sprawiających trudności wychowawcze i łamiących obowiązujące normy;
 - d) organizować życie szkolne, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - e) redagować i wydawać gazetę szkolną;
 - f) proponować nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) Samorząd Uczniowski ma obowiązek:
 - a) kontrolować przestrzeganie obowiązujących praw i norm w szkole;
 - b) występować w sprawach ucznia, związanych z działalnością szkoły;
 - c) zapewnić pomoc uczniom mającym problemy w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - d) przedstawić sprawozdanie społeczności uczniowskiej ze swojej działalności.
5. Organy Samorządu Uczniowskiego
 - 1) Samorząd Klasowy
 1. Samorząd Klasowy jest podstawowym organem Samorządu Uczniowskiego.
 2. Samorząd Klasowy składa się z:
 - a) przewodniczącego,
 - b) zastępcy przewodniczącego,
 - c) skarbnika,
 3. Sposób wyboru Samorządu Klasowego określają uczniowie poszczególnych klas. Wyboru dokonują w każdym roku szkolnym, nie później niż do 30 września, w demokratycznych wyborach.

4. Do głównych zadań samorządu klasowego należy:
 - a) ochrona interesów ucznia na szczeblu klasowym;
 - b) reprezentowanie interesów klasy wobec innych organów szkoły;
 - c) czynny udział w organizowaniu imprez klasowych;
 - d) występowanie z inicjatywą organizowania życia społeczności szkolnej;
 - e) udział w pracach organizowanych przez Samorząd Uczniowski;
 - f) informowanie klasy o postanowieniach i pracach Samorządu Uczniowskiego.
- 2) Rada Uczniów (zwana dalej Radą).
 1. W skład Rady Uczniów wchodzi:
 - a) Przewodniczący i wiceprzewodniczący Samorządu Uczniowskiego;
 - b) Samorządy klasowe klas
 2. Do kompetencji Rady należy:
 - a) uchwalanie regulaminu Samorządu i innych regulaminów wewnętrznych oraz dokonywanie zmian i poprawek;
 - b) podejmowanie uchwał dotyczących głównych kierunków działania Samorządu;
 - c) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyрекcję Liceum,
 - d) powoływanie komisji wyborczej, która przeprowadza wybory do Rady Samorządu Uczniowskiego w przyszłym roku szkolnym.
 3. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej Rady, które odbywa się nie później niż do końca września Rada ustala plan pracy Samorządu Uczniowskiego.
 4. W zebraniach Rady ma prawo uczestniczyć opiekun Samorządu.
 5. Zebrania Rady odbywają się przynajmniej raz na dwa miesiące i według potrzeb.
 6. Kadencja władz i wybory.
 - 1) Kadencja wszystkich władz Samorządu trwa jeden rok.
 - 2) Członkiem Samorządu Klasowego może zostać każdy uczeń danej klasy. W chwili odejścia ucznia ze szkoły (ukończenie nauki, zmiana szkoły itp.), automatycznie przestaje być on członkiem Samorządu i na jego miejsce zostaje wybrany inny uczeń.
 - 3) Prawo udziału w wyborach do Samorządu Uczniowskiego mają wszyscy uczniowie klas I-III Liceum.
 - 4) Wybrany do Samorządu Uczniowskiego może być każdy uczeń kl. I-III Liceum.
 - 5) Wybory do Samorządu Uczniowskiego odbywają się tajnie.
 - 6) Aby wybory były ważne musi w nich uczestniczyć ponad 2/3 uczniów mających prawo wyboru.
 - 7) Wybory do Samorządu Uczniowskiego odbywają się nie później niż 30 września.
 - 8) Szczegóły wyborów do Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Wyborów Samorządu Uczniowskiego
 7. Zadania opiekuna Samorządu Uczniowskiego
 - 1) Czuwa nad całokształtem prac Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Pośredniczy między uczniami a nauczycielami,
 - 3) Doradza i wspomaga inicjatywę uczniowską,
 - 4) Zapobiega i pośredniczy w rozstrzyganiu konfliktów uczniowskich na różnych płaszczyznach.
 8. Postanowienia końcowe
 - 1) Niniejsze postanowienia dotyczące Samorządu Uczniowskiego są dostępne wszystkim uczniom Liceum.
 - 2) Wnioski dotyczące poprawek do niniejszych postanowień dotyczących Samorządu Uczniowskiego mogą być zgłaszane przez członków Rady Uczniów, głosowane na jej zebraniu, uchwalane większością 2/3 głosów w obecności powyżej połowy członków Rady Uczniów.

Rozdział VII

Osoba prowadząca

1. Osoba prowadząca Liceum jest naczelnym organem kontrolnym, nadzoruje działania Dyrektora Liceum i wicedyrektora Liceum.
2. Osoba prowadząca w szczególności:
 - 1) zapewnia materialne i organizacyjne warunki działania Liceum,
 - 2) wyposaża Liceum w środki niezbędne do jego prowadzenia,
 - 3) ustala i zmienia wysokość czesnego,
 - 4) zatwierdza plany wydatków Liceum,
 - 5) podejmuje decyzje w nadzwyczajnych sprawach finansowych Liceum,
 - 6) na wniosek Dyrektora Liceum zatrudnia i zwalnia nauczycieli,
 - 7) zawiera umowy o pracę lub inne umowy cywilno-prawne z nauczycielami, dla których jest w rozumieniu przepisów pracodawcą,
 - 8) wprowadza i zatwierdza zmiany w regulaminach Liceum,
 - 9) podejmuje decyzje o podjęciu współpracy szkoły z podmiotami zewnętrznymi,
 - 10) planuje, prowadzi i nadzoruje inwestycje i remonty obiektów szkoły,
 - 11) rozpatruje odwołania od decyzji Dyrektora Liceum w sprawach, których nie obejmuje procedura odwoławcza przewidziana w odpowiednich przepisach prawa oświatowego.

Rozdział VIII

Zasoby materialne

Zasoby materialne Liceum pochodzą ze środków przeznaczonych przez Osobę prowadzącą, składających się z:

1. Opłat rodziców (prawnych opiekunów) za kształcenie ich dzieci w szkole,
2. Wpłat z budżetu centralnego lub terenowego,
3. Zapisów, darowizn, dotacji, subwencji,
4. Innych środków przekazanych przez Osobę prowadzącą.

Rozdział IX

Współpraca

§ 30.

Liceum ściśle współpracuje z innymi szkołami prowadzonymi przez Osobę prowadzącą, a posiedzenia Rad Pedagogicznych szkół prowadzonych przez Osobę prowadzącą mogą odbywać się wspólnie (z wyłączeniem posiedzeń rad klasyfikacyjnych). Posiedzenia dotyczące klasyfikowania i promowania są odrębnie dokumentowane przez każdą ze szkół.

§ 31.

Liceum współpracuje także w celu realizacji zadań programowych z:

1. innymi szkołami publicznymi i niepublicznymi krajowymi i zagranicznymi,
2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
3. placówkami kulturalno-oświatowymi i organizacjami oświatowymi krajowymi i zagranicznymi,
4. bibliotekami,
5. instytucjami międzynarodowymi o charakterze edukacyjnym.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 32.

Prawa i obowiązki pracownicze pracowników dydaktycznych określa kodeks pracy, z wyjątkiem uprawnień i obowiązków obejmujących nauczycieli szkół niepublicznych, które określa ustawa "Karta Nauczyciela" oraz regulamin pracy pracownika.

§ 33.

Statut Liceum jest nadawany i zmieniany przez Osobę prowadzącą.

§ 34.

Liceum prowadzi dokumentację oraz wydaje świadectwa państwowe i legitymacje uczniowskie zgodnie z zasadami prawa oświatowego.

§ 35.

Decyzja o likwidacji Liceum należy do kompetencji Osoby prowadzącej. O zamiarze oraz przyczynach likwidacji szkoły należy zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, osoba o którym mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz gminę, na terenie której szkoła się znajduje najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją Liceum, która może mieć miejsce wyłącznie na koniec roku szkolnego.

§ 36.

Liceum posługuje się okrągłymi pieczęciami urzędowymi z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciami zwykłymi.

Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 1 września 2014 roku.

Zatwierdzono dnia 05.03.2014

/-/Cezary Głuszek
Prezes Zarządu – Dyrektor Zarządzający
Fundacji Edukacji Międzynarodowej